@Net V2 2024





Tabla de contenido

Sistema de información académico4
Panel Principal5
Agregar Registros7
Agregar Desempeño7
Agregar valoración de estudiante7
Importar y actualizar planillas9
Importar planillas de competencias x file :9
Actualizar planillas de competencias x file:10
Actualizar plan de nivelación:10
Consulta11
Consulta de estudiantes:11
Desempeño alcanzado > desempeño total:11
Informe académico
Informe académico:
Lista de estudiante en pdf:12
Lista de estudiante en Excel:12



Tabla de Gráfica

Gráfica	1 home	4
Gráfica	2 Login	4
Gráfica	3 Panel principal	5
Gráfica	4 estructura del panel principal	5
Gráfica	5 Lista de planillas de desempeño	6
Gráfica	6 planilla de desempeño por competencias de asignaturas	6
Gráfica	7 Agregar desempeño	7
Gráfica	8 seleccionar cantidad de competencias de la asignatura	8
Gráfica	9 seleccionara las competencias de la asignatura	8
Gráfica	10 seleccionara información referente desempeño del estudiante	9
Gráfica	11 importar planillas de desempeño x competencias1	.0
Gráfica	13 Actualizar planilla de desempeño por competencias1	.0
Gráfica	12 Ubicación de la letra A para actualizar1	.0
Gráfica	14 Consulta de estudiantes	.1
Gráfica	15 listado desempeño DA>DT1	1

Sistema de información académico

Para acceder al sistema de información, diríjase al siguiente enlace: <u>https://alfaronet.com/boletin/</u>. Una vez que haya ingresado, se le mostrará la pantalla indicada en la *Gráfica 1*.

	¦\$∎
	. 41
ыd	ŧ٩.

Video para importar planillas Manual usuario		
1 2	Nota:	
	Login 3	
	Usuario usuario@ieselbosque.edu.co	
	Password	
	C Recordar contraseña	
	Login	

Gráfica 1 home

- 1. Encontrará un video tutorial que explica cómo completar la planilla de desempeño por competencias.
- 2. Descargue el manual de usuario para obtener instrucciones detalladas.
- Inicie sesión con su usuario y contraseña para acceder al sistema de información académica.

Para acceder, debe ingresar el usuario correspondiente a su correo institucional y utilizar la contraseña que han estado utilizando los docentes antiguos. Para los nuevos docentes, la contraseña inicial será enviada a su correo institucional, sin embargo, se recomienda cambiarla por motivos de seguridad una vez ingresado al sistema. (*ver Gráfica 2*)

Es importante recordar que la contraseña de su correo electrónico es independiente del sistema de información.

Después de ingresar el nombre de usuario y la contraseña, y una vez que la validación de la información

	Login	
Usuario		
salfaro5@ieselbo	osque.edu.co	
Password		
Recordar contra	aseña	
Login		

Gráfica 2 Login

sea correcta, se mostrará la pantalla siguiente, que corresponde al panel principal ver Gráfica 3.

	В	Manual de Usuario del Sistema de Información	Página 5 de 12
Densil de exerteni			
Panel de control			Sergio Alfaria Rodriguez 🛦 *

(3) Panel Control	Panel Control - Periodo 1 Panel Control						
INFORMATION DATES		Agregar registros Agregar desempeños <u>Ver Detales</u> >	Agregar valoración de estudiante que no astuvo en 1913 - docentes <u>Ver Detaltes</u>				
Informe Académico Al Descanga de planita Conestado I Sergio Alfaro Rodriguez		Importar y actualizar planillas Importar Panila de Competencias x Be Michelae	Actualizar Pamilian Competencian a Be Vec.States	Actualizar pran Nivelación x interfaz Vac Datalias			
		Consulta Consulta de Estudiantes <u>Ver Detales</u> +	Desen, alcanz.> desen total <u>Ne Detille</u>	Desen, alcarz, y desem total igual a cero <u>Ver Potales</u>			
		Informe Académico Informe Académico <u>Vec Desele</u>	Lista De Estudiantes en polf <u>Ver Detalles</u> >	Lista De Estudiantes en excel <u>Vez Deceles</u>			
		Reportes Constitutes <u>VerDeske</u>	Estudiantes con Competencias menor de 60 Vec.Datelles	Consolidado competencias X Asignaturas VacDetales	Asignatura con más de 3 período pereidao Vac Deceles		
	Alfernae 2024						

Gráfica 3 Panel principal

Panel Principal

El panel principal está estructurado de la siguiente manera: en la parte superior, se encuentra el encabezado que incluye 1. el Panel de Control, 2. un icono para ocultar o mostrar el menú lateral, y 3. una barra de navegación desplegable para cambiar la contraseña o salir del sistema. Además, en el lado izquierdo, está la Barra de Menú Lateral que contiene opciones como la planilla de competencias, la actualización de planillas y el informe académico. Por último, el Panel de Control, ubicado en el centro, está dividido en varias categorías que incluyen agregar registros, importar y actualizar planillas, consultas, informes académicos y reportes. (*ver gráfica 4*)

Panel de control) ⁼			Sergio Alfaro Rodriguez 🚢 👻
CONFIGURACIÓN Panel Control IMPORTAR DATOS	Panel Control - Pe	eriodo 1		Cambiar contraseña Salir 3
Importar → Planilla de Competencias Actualizar planilla Informe Académico	Agregar registros Agregar desempeños Ver. Detalles Importar y actualizar planilla	Agregar valoración de estudiante que no estuvo en lista - docentes Ver Detalles	5	
Conectado : Sergio Alfaro Rodriguez	Importar Planilla de Competencias x file Ver Detalles	Actualizar Planillas Competencias x file <u>Ver.Detalles</u>	Actualizar plan Nivelación x interfaz Ver Detalles	

Gráfica 4 estructura del panel principal

Para comenzar, descargaremos las planillas de desempeño por competencias desde el menú lateral "Descarga de Planillas", donde al hacer clic se nos mostrarán las planillas de competencias correspondientes a la carga académica asignada (*ver gráfica 5*). Dentro de esta sección, podemos observar que podemos elegir la cantidad de planillas que queremos ver en una página (5, 10, 15, 20, 25), siendo 10 la cantidad predeterminada. Si hay más de 10 planillas, se nos indicará el número total de páginas en la parte inferior izquierda. Además, la plataforma cuenta con un buscador interno y la opción de organizar las planillas por curso o nombre de manera ascendente o descendente.

Descargar las Planilla de competencias						
10 v entries per page		Search				
Nombres planillas	÷ 	curso				
MATEMATICAS 605 P1.xlsm		605				
TECNOLOGIA 704 P1.xlsm		704				
TECNOLOGIA 705 P1.xlsm		705				
TECNOLOGIA 706 P1.xlsm		706				
CONVIVENCIA 706 P1.xlsm		706				
TECNOLOGIA 1004 P1.xlsm		1004				
TECNOLOGIA 1005 P1.xlsm		1005				
TECNOLOGIA 1006 P1.xlsm		1006				
TECNOLOGIA 707 P1.xlsm		707				
Showing 1 to 9 of 9 entries						

Gráfica 5 Lista de planillas de desempeño

Al dar clic en una planilla, esta se descargará y se guardará en la carpeta de descargas predeterminada o en la carpeta configurada en su navegador. Al abrir el archivo descargado, se visualizará la planilla de competencias correspondiente. Es importante ingresar la información siguiendo las pautas del video tutorial y asegurarse de que aparezcan todos los estudiantes del curso, así como la asignatura, el nombre del docente y el periodo correspondiente al docente que ingresa los datos. La planilla permite seleccionar las competencias trabajadas en la asignatura, ingresar el número de fallas por horas, los desempeños totales de la competencia asignada (DT), los desempeños alcanzados por el estudiante (DA) y, finalmente, la valoración (Bajo, Básico, Alto, Superior) de acuerdo con los desempeños alcanzados. (ver gráfica 6)

-																	
Institución Educativa El Bosque			(S		DISTRIB	UCIÓN	PORCEN	ITUAL			Col	npete	ncias I	nstituciona	es		
Plan	illa de	Desempeñ	os por Comp	oetencias		EB	DE LA	S VALO	RACIO	NES		C1	Trata	miento	de la In	formación	
						and the second second	BAJO	0	#####	%		C2	Traba	jo en Eo	quipo		
Asigna	tura:	Tecnología e Ir	nformática	-			BÁSICO	0	######	%		C3	Expre	sión y c	omunio	cación del per	isamiento
Docen	te:	Sergio Alfaro	Rodriguez		- T-	ROSO	ALTO	0	######	%		C4	Pensa	miento	Crítico		
Curso:		706			External	Copennant Prate	SUPERIOR	0	######	%		C5	Razor	namient	o Lógic	0	
Intens	idad:	3h	Escribir A pa	ra actualizar	Borrar To	do Borrar	valoració	in	Borra	ar Lista		C6	Resol	ución de	e Proble	emas	
Period	o:	1		\leftarrow							_						
Año:		2024						Com	petencia	as Instit	ucional	es abor	dadas	Desem	peños	Porcentaje	
No	.	1° Apellido	2 ° Apellido	1° Nombre	2° Nombre	Documento de	Fallas		•		-		•	Parc	iales	Desempeños	Valoración
						Identidad	en horas	DT	DA	DT	DA	DT	DA	D.P.T.	D.A.T.	Alcanzados	
1		ALVAREZ CEI	DEÑO	JUAN ESTEB	AN	1029148218								0	0	#¡DIV/0!	
2		AMADO LOP	EZ	WILDER FEL	IPE	1073697990								0	0	#¡DIV/0!	
3		AVENDAÑO	TORRES	JUAN DIEGO)	1050614790								0	0	#¡DIV/0!	
4		BARBOSA GO	OMEZ	JUSTING AN	DRES	1025537788								0	0	#¡DIV/0!	
5		BURBANO V	ERU	RICHARD AN	NDRES	1061760498								0	0	#¡DIV/0!	
6		CASTILLO BA	RBOSA	MIGUEL AN	GEL	1021679320								0	0	#¡DIV/0!	
7		CHERUBINI E	BARAZARTE	ANA MARIA		N37884862081								0	0	#¡DIV/0!	
8		COLINA RING	CON	KRISTIAN		N37884589710								0	0	#¡DIV/0!	
9		GARCIA MOS	SQUERA	JULIAN DAV	ID	1074528337								0	0	#¡DIV/0!	
10	1	GARCIA NAR	N/AF7	VALERIN AL	EXANDRA	1073692960								0	0	#iDIV/01	

Gráfica 6 planilla de desempeño por competencias de asignaturas



Agregar Registros

Encontramos dos opciones adicionales: "Agregar Desempeño" y "Agregar Valoración de Estudiante que no estuvo en la lista".

Agregar desempeños <u>Ver Detalles</u>

Agregar Desempeño

Para agregar los desempeños de la asignatura, los docentes deben reunirse y acordar quién será el responsable de subir los desempeños de los periodos.

Pueden optar por subirlos periodo por periodo o cargar los tres periodos de una vez; sin embargo, es importante tener en cuenta que solo se mostrarán los desempeños del periodo activo. Por ejemplo, si estamos en el primer periodo y se han cargado los desempeños de los tres periodos, solo se visualizarán los del primer periodo hasta que se cambie al siguiente periodo. Una vez decidido quién será el responsable, se debe hacer clic en el botón o enlace correspondiente, lo que llevará a la pantalla siguiente (ver gráfica 5), donde se mostrarán todos los desempeños cargados.

Desempeños

Panel Control / Desempeños

Agregar des	sempeños						
10 v entries	per page				[Search	
id desempeño	desempeño	Cod. Asignatura	Cod. Competencia	cod. Û Nivel	Periodo	Usuario 🏮	Fecha 🏮
1	1.1 Utiliza las herramientas tecnológicas e informáticas de manera efectiva para el aprendizaje de otras disciplinas (artes, educación física, matemáticas, ciencias). 1.2 Busca, selecciona y organiza la información relevante para una tarea específica con la ayuda de tecnología.	2	1	6	1	Sergio Alfaro Rodriguez	31/03/2024
2	4.1 Analiza los problemas y desafíos con lógica y razonamiento para buscar soluciones.	2	4	6	1	Sergio Alfaro Rodriguez	31/03/2024
3	1.1 Identifica y selecciona la información relevante para resolver un problema en relación a los sistemas tecnológicos, utilizando estrategias de organización y procesamiento de la información	2	1	7	1	Sergio Alfaro Rodriguez	31/03/2024



Al hacer clic nuevamente en "Agregar Desempeño", se te solicitará la siguiente información: el desempeño de la asignatura, la selección de la competencia institucional, la asignatura correspondiente, el nivel y el periodo. Una vez ingresados estos datos, simplemente debes hacer clic en el botón "Guardar Desempeño". En caso de cometer un error al ingresar un desempeño, por favor envía un correo a soporte@alfaronet.com o a mi correo institucional, indicando el número de identificación del desempeño (id desempeño) ubicado en el lado izquierdo.

Agregar valoración de estudiante

Agregar valoración de estudiante que no estuvo en lista - docentes

Ver Detalles

Esta opción se utiliza cuando un docente sube la "planilla de desempeño por competencias" de una asignatura y se da cuenta de que no tenía presente en su lista a un estudiante, por lo que le corresponde ingresar los desempeños por



competencia de dicho estudiante. En este caso, se debe reportar el incidente por correo electrónico a soporte@alfaronet.com o al correo institucional. Al hacer clic, se solicita el número de competencias de la asignatura, ya sea 1 o 2 (ver gráfica 8); al guardar las competencias, se accede a otra pantalla donde se seleccionarán las dos competencias de la asignatura de acuerdo a la selección anterior (*ver gráfica 9*). Una vez seleccionadas las competencias, se hace clic en el botón "Guardar Competencias del Estudiante Nuevo", lo que llevará a otra pantalla (ver gráfica 10), donde se elegirá el curso, se seleccionará al estudiante que no estaba en la lista o se le pasó, se elegirá la asignatura y se seleccionará el número de desempeños totales para cada

competencia seleccionada anteriormente. Luego, se seleccionará el número de desempeños alcanzados por el estudiante para cada competencia. Este proceso se repetirá para la segunda competencia seleccionada. Finalmente, se seleccionará la valoración del estudiante de acuerdo con los desempeños (Bajo, Básico, Alto y Superior) y el periodo correspondiente.

Estudiantes sin desempeño x competencias

Panel Control / Competencias de la asignatura

Agregar información de competencias, desempeños etc.

Seleccione cantidad de competencias

1 competencias
 2 competencias

Guardar cantidad competencias

Gráfica 8 seleccionar cantidad de competencias de la asignatura

Competencias de la asignatura

Panel Control / desempeño x Competencias de los estudiantes

Agregar información referente a la competencias

Competencias institucionales

Seleccione la competencia:

Competencias : 1

- Tratamiento de la Información
- 🔵 Trabajo en Equipo
- Expresión y Comunicación del Pensamiento
- Pensamiento Crítico
- Razonamiento Lógico
- Resolución de Problemas

Competencias : 2

- 🔘 Tratamiento de la Información
- 🔿 Trabajo en Equipo
- O Expresión y Comunicación del Pensamiento
- Pensamiento Crítico
- 🔿 Razonamiento Lógico
- O Resolución de Problemas

Guardar competencias estudiantes Nuevo

Gráfica 9 seleccionara las competencias de la asignatura



Agregar informacion de competencias, desempeños etc.

Seleccione el curso :	
	~
Seleccione Estudiante	
	Ý
Asignatura	
Seleccione la asignatura :	
	~
Tratanciante de la Información	
iratamiento de la información	
No. Desempeño total Tratamiento de la Información	
Selecciona una opción	~
No. Desempeño alcanzados por el estudiante	
0	~
Pacalusián da Drahlamas	
Resolution de Problemas	
No. Desempeño total Resolución de Problemas	
Selecciona una opción	Ý
No. Desempeño alcanzados por el estudiante	
0	~
Soloccione la valoración del estudiante	
Bajo	~
Periodo	
Seleccione el Periodo:	
O 1 Periodo	
2 Periodo	
O 3 Periodo	
O 4 Periodo	
Guardar competencias estudiantes Nuevo	

Gráfica 10 seleccionara información referente desempeño del estudiante

Importar y actualizar planillas

Encontramos tres opciones adicionales: "importar planillas de competencias x file", "actualizar planillas de competencias x file " y "actualizar plan de nivelación x interfaz".

Importar planillas de competencias x file :



La opción "Importar Planillas de Competencias por Archivo" le permite cargar las planillas de desempeño por competencias una por una, después de haber digitado toda la información relevante para la asignatura. Para utilizar esta función, debe

seleccionar el botón "Seleccionar Archivo" y elegir el archivo que ha guardado en su computadora con toda la información completa de la planilla. Luego de seleccionar el archivo, haga clic en el botón "Enviar Archivo" para cargar esa información en el sistema de información. (ver grafica 8)

Cargar competencias

Enviar un Archiv	/0	
Enviar mi archivo: Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	
	Enviar Archivo	

Gráfica 11 importar planillas de desempeño x competencias

Actualizar planillas de competencias x file:

Actualizar Planillas Competencias x file <u>Ver Detalles</u> La opción "Actualizar Planillas de Competencias por Archivo" permite actualizar las planillas de desempeño por competencia previamente cargadas en el sistema de información y guardadas en su

computadora. Al hacer clic en esta opción, se le mostrará una pantalla (*ver gráfica 10*) para adjuntar la planilla que cargó anteriormente utilizando la opción "Importar Planillas de Competencias por Archivo". Para actualizar la planilla, debe agregar la letra 'A' en la colda E8 (*ver gráfica 11*) realizar los cambios portinentos y las yaloracionos porosarias, guardar

celda F8 (*ver gráfica 11*), realizar los cambios pertinentes y las valoraciones necesarias, guardar los cambios en la planilla y luego cargarla nuevamente en el sistema de información.

Actualizar Competencias							
	Enviar un Archivo						
	Enviar mi archivo: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Enviar Archivo						



Gráfica 13 Ubicación de la letra A para actualizar

Gráfica 12 Actualizar planilla de desempeño por competencias

Actualizar plan de nivelación:



La opción "Actualizar Plan de Nivelación" permite actualizar por interfaz el plan de nivelación una vez que el periodo ha finalizado y comienza la semana de plan de nivelación. Por ejemplo, al finalizar el primer periodo y comenzar el segundo, se pueden actualizar los planes de nivelación del primer periodo.



Consulta

Consulta de estudiantes:

Consulta de Estudiantes	
<u>Ver Detalles</u>	

La opción "Consulta de Estudiantes" le permite acceder a la información de los estudiantes, tal como se muestra en la gráfica 11.

Estudiantes

Panel Control / Estudiantes

10 🖌 entries per page									Search			
IdĴ	Apellidos Ĵ	Nombres	Nro Doc.	Ĵ Cu	rsộ Jornadậ	Correo	Activo	Fecha [^] ingreso	Fecha update	* *	Fecha retiro	* *
1	BARRIOS BERNAL	MIGUEL ANGEL	1069176611	707	т		1	24/03/2024				
2	BETANCOURT TOVAR	BRANDON SEBASTIAN	1074529514	707	Т		1	24/03/2024				
3	BLANCO VALLE	MAIKEL	1034307860	606	т		1	24/03/2024				
4	BUITRAGO HUERTAS	ANA CAMILA	1023397302	707	т		1	24/03/2024				
5	BUITRAGO HUERTAS	JUAN FELIPE	1023389833	707	т		1	24/03/2024				
6	CALDERON BELLO	JHOSEP ALEJANDRO	1023392086	604	т		1	24/03/2024				
7	CASASBUENAS BRICEÑO	AHILYN TATIANA	1141334023	606	Т		1	24/03/2024				



Desempeño alcanzado > desempeño total:

Desem. alcanz. y desem total igual	
a cero	
<u>Ver Detalles</u>	>

La opción "Desempeño Alcanzado Mayor que Desempeño Total" genera un informe que indica cuando el desempeño alcanzado por el estudiante es mayor que el desempeño total. Esto puede ocurrir si se ingresa incorrectamente dicha información. (ver grafica 12).

Desempeños alcanzados > desempeños total

Panel Control / da_dt

10 🗸 entries p	per page								Searc	:h	
Nro. documento ָ	Cod. Competencias ្	Periodo	desem. Â total	desem. alcanzado	valoracion	cod. â Asignatura _	año	curso	docente	usuario	Fecha
				No e	ntries found						
Nro. documento	Cod. Competencias	Periodo	desem. total	desem. alcanzado	valoracion	cod. Asignatura	año	curso	docente	usuario	Fecha





Informe académico

Informe Académico

Informe académico:

<u>Ver Detalles</u>

La opción "Informe Académico" permite visualizar el informe académico de los estudiantes.

Lista De Estudiantes en pdf	
<u>Ver Detalles</u>	>
Lista De Estudiantes en excel	
<u>Ver Detalles</u>	

Lista de estudiante en pdf:

La opción "Lista de Estudiantes en PDF" muestra el listado de estudiantes organizados por cursos en formato PDF.

Lista de estudiante en Excel:

La opción "Lista de Estudiantes en Excel" muestra el listado de estudiantes organizados por cursos en formato XLS.